



JAK ZAKŁADAĆ, ROZWIJAĆ I PROMOWAĆ CZASOPISMO NAUKOWE

SZKOLENIE Z ELEMENTAMI WARSZTATÓW JEST SKIEROWANE DO PRACOWNIKÓW REDAKCJI PRAGNĄCYCH ROZWIJAĆ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE EFEKTYWNEJ DZIAŁALNOŚCI CZASOPISM NAUKOWYCH. MATERIAŁ PREZENTOWANY PODCZAS SZKOLENIA BĘDZIE WARTOŚCIOWY DLA INDYWIDUALNYCH REDAKTORÓW, PRAGNĄCYCH PODNIEŚĆ RANGĘ ICH CZASOPISM. SZKOLENIE BĘDZIE RÓWNIEŻ PRZYDATNE DLA NAUKOWCÓW ROZWAŻAJĄCYCH ZAŁOŻENIE CZASOPISMA I WYSTĄPIENIE W ROLI REDAKTORÓW.

Korzyści z uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia nabędą praktyczną wiedzę i umiejętności z zakresu działalności czasopism naukowych. Prezentowany materiał oparty jest na praktycznym doświadczeniu prowadzących z działalności w roli redaktorów międzynarodowych czasopismach naukowych. Szkolenie odbędzie się w trzech modułach, począwszy od procesu zakładania nowego czasopisma naukowego, poprzez sposób efektywnego prowadzenia, a skończywszy na zagadnieniach promocji i rozwoju czasopisma. Nabytą praktyczną wiedzę, uczestnicy będą w stanie zastosować natychmiast w pracy redakcyjnej. Przedstawione zagadnienia pozwolą uczestnikom pracować bardziej efektywnie i w sposób przynoszący więcej satysfakcji z wykonywanych obowiązków.

Nasza oferta

- 6 godzin szkoleniowych, możliwość indywidualnego uzgodnienia szkolenia na 1 lub 2 dni
- Imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu
- Forma szkolenia online lub w siedzibie klienta

Najwyższe międzynarodowe standardy

Od 2011 roku skutecznie wspieramy polskie środowisko naukowe. Program szkoleń Akademii powstał na podstawie wieloletniej wiedzy praktycznej, wynikającej z doświadczenia w pracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz z organizacjami środowiska biznesowego i startupowego.

Co mówią uczestnicy szkolenia:

„Precyzyjne narzędzia do weryfikacji wartości czasopism naukowych”

Forma szkolenia

Szkolenie jest dostępne zarówno w formie stacjonarnej jak i online na platformie MS Teams. Ma charakter wykładowy poparty licznymi przykładami i praktycznymi zadaniami w formie warsztatu oraz indywidualnych ćwiczeń. Dokładna forma szkolenia jest dostosowywana do liczby uczestników. W przypadku mniejszej grupy (do 20 osób) spotkanie ma charakter interaktywnych warsztatów z ćwiczeniami. Dla większych grup (powyżej 20 osób), szkolenie ma formę prelekcji połączonej z ćwiczeniami i pracą indywidualną uczestników. Każdy uczestnik kończy szkolenie z zestawem praktycznych materiałów i wskazówek odnoszących się do działalności czasopism naukowych.



Dr Jan Paczesny
trener szkolenia

Dr Paczesny - kierownik zespołu „Living Materials” w Instytucie Chemii Fizycznej PAN. Współautor ponad 40 publikacji ze średnim współczynnikiem IF 6. Laureat Nagrody Naukowej tygodnika Polityka, stypendysta programu START (FNP) oraz programu Wybitnych Młodych Naukowców (MNiSW).

1. Zakładanie nowego czasopisma

- Ocena perspektyw
- Open Access?
- Wysyłanie wniosku do wydawcy
- Strategia rozwoju czasopisma
- Dobór instytucji współpracujących
- Pozyskiwanie pierwszych artykułów
- Ilość czy jakość?

2. Efektywne prowadzenie czasopisma naukowego

- Rola Redaktora
- Przebieg zgłoszenia od przyjęcia artykułu do publikacji
- Współpraca z recenzentami
- Desk Rejection
- Odróżnianie dobrych artykułów od kiepskich artykułów (IMRaD, artykuł naukowy vs. raport)
- Jakość językowa artykułów
- Elektroniczny System Obsługi Czasopisma (Editorial Manager lub inne)
- Wydawanie Special Issues
- Zespół redakcyjny
- Sprawna Rada Programowa

3. Rozwój i promocja czasopisma

- Indeksowanie czasopisma w bazach danych
- Pozyskiwanie Impact Factor dla czasopisma
- Wskaźniki do śledzenia przez redakcję
- Promocja czasopisma

Skontaktuj się z nami:

Kinga Rudnicka
Koordynator Projektów

kinga@academya.com
608 436 975

